



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2022

№ 512

д. Шихово

**О создании комиссии
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов,
пеней) по муниципальным контрактам, заключенным
для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Уставом МО Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области администрация Шиховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд. Прилагается.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд. Прилагается.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Шиховского сельского поселения

В.А. Бушуев

Утверждена
Постановлением
администрации Шиховского
сельского поселения от
12.10.2022 № 512

СОСТАВ

комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд

- | | |
|------------------------------|--|
| Бушуев Вячеслав Анатольевич | - глава администрации Шиховского сельского поселения, председатель |
| Овечкина Наталья Васильевна | - заместитель главы администрации Шиховского сельского поселения, заместитель председателя |
| Овчинникова Алена Николаевна | - главный специалист (главный бухгалтер) администрации Шиховского сельского поселения, член комиссии |
| Тебенькова Ксения Васильевна | - специалист 1 категории (бухгалтер) администрации Шиховского сельского поселения, член комиссии |
| Лянгасова Мария Олеговна | - специалист 1 категории администрации Шиховского сельского поселения, секретарь комиссии |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Шиховского
сельского поселения от 12.10.2022 № 512

Положение

о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд (далее - Комиссия), определяет процедуру проведения списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Шиховского сельского поселения, порядок работы Комиссии и подготовки уведомления о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме (далее - Уведомление).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по объективному и всестороннему изучению документов в целях выработки решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд муниципальных нужд Шиховского сельского поселения, исполнение обязательств, по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденную актом приемки или иным документом;
- сверку взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;
- сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта;
- принятие решения о списании задолженности по контракту;
- составление протокола комиссии, оформление правового акта и уведомления об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает:

подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

б) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц, контролирует исполнение решений Комиссии;

в) готовит проекты решений и Уведомлений;

г) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. По итогам работы Комиссии оформляется решение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подготавливается и оформляется Комиссией в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

4.6. Комиссия принимает положительное решение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Шиховского сельского поселения, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

Комиссия принимает отрицательное решение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд Шиховского сельского поселения, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

4.7. Письменное Уведомление Комиссии об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера, на электронный и почтовый адреса поставщика (подрядчика, исполнителя).